



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 15 декабря 2022 года

№ 232

**Об Управлении имущественных
и земельных отношений
администрации Рыбинского муниципального района**

Руководствуясь частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 07.04.2010 № 8 «О структуре администрации Рыбинского муниципального района», в целях совершенствования системы управления имуществом и земельными ресурсами,
Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Переименовать Управление АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района в Управление имущественных и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района, утвердив Положение об Управлении имущественных и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Муниципального Совета Рыбинского муниципального района:

- от 24.06.2010 № 37 «Об Управлении АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района»;

- от 24.11.2011 № 228 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 24.06.2010 № 37»;

- от 28.05.2015 № 721 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 24.06.2010 № 37»;

- от 26.01.2017 № 192 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 24.06.2010 № 37 «О Положении об Управлении АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района».

3. Наделить полномочием по государственной регистрации Положения об Управлении имущественных и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района Лозовскую Марину Викторовну.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь».

5. Настоящее решение вступает в силу с 22 декабря 2022 года.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Рыбинского муниципального района по вопросам местного самоуправления.

**Председатель Муниципального Совета
Рыбинского муниципального района**



А.В. Малышев

**Глава Рыбинского
муниципального района**



Т.А. Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление имущественных и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района является структурным подразделением администрации Рыбинского муниципального района, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Рыбинского муниципального района. Управление имущественных и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района является правопреемником прав и обязанностей Управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района.

1.2. Управление имущественных и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района (далее – Управление) от имени Рыбинского муниципального района (далее также - муниципального района, района) в пределах, установленных действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления района, осуществляет полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности и управлению земельными ресурсами, находящимися в неразграниченной государственной и муниципальной собственности, а также по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ярославской области в сфере имущественных и земельных отношений.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом Рыбинского муниципального района, решениями Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Рыбинского муниципального района, настоящим Положением, приказами начальника Управления.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Рыбинского муниципального района и органах казначейства, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Управление является муниципальным казенным учреждением.

1.6. Полное наименование – Управление имущественных и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района.

1.7. Место нахождения Управления: Российская Федерация, 152903, Ярославская область; г. Рыбинск, ул. Бр. Орловых, д. 1А.

1.8. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Рыбинского муниципального района (далее также – Глава района) в установленном порядке. Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Рыбинского муниципального района по направлению деятельности.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Управления в области управления и распоряжения муниципальным имуществом района являются:

2.1.1. Формирование и ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном правовым актом администрации района;

2.1.2. Эффективное управление муниципальным имуществом в порядке, установленном решениями Муниципального Совета района и постановлениями администрации района;

2.1.3. Распоряжение муниципальным имуществом в порядке, установленном решениями Муниципального Совета района и постановлениями администрации района;

2.1.4. Осуществление приватизации муниципального имущества на основе действующего законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном решениями Муниципального Совета района и постановлениями администрации района.

2.2. Основными задачами Управления в сфере земельных отношений являются:

2.2.1. Распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и действующим земельным законодательством.

2.2.2. Резервирование, изъятие и формирование земельных участков для муниципальных нужд.

2.2.3. Предоставление земельных участков физическим и юридическим лицам в аренду и в собственность на торгах и без торгов.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В целях выполнения задач в области управления и распоряжения муниципальным имуществом Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Ведет реестр муниципального имущества;

3.1.2. Ведет учет, управляет и распоряжается муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального района;

3.1.3. Организует прием в муниципальную собственность жилых и нежилых зданий и помещений, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры, а также объектов социально - культурного и коммунально - бытового назначения;

3.1.4. Организует прием в муниципальную собственность имущества, перешедшего в порядке наследования государству;

3.1.5. Осуществляет приобретение в муниципальную собственность имущества;

3.1.6. Совместно со структурными подразделениями администрации района реализует мероприятия, связанные с созданием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, определением предмета и целей их деятельности, их реорганизацией и ликвидацией;

3.1.7. Согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, внесение в них изменений и дополнений по согласованию со структурными подразделениями администрации района;

3.1.8. Осуществляет закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления;

3.1.9. Передает муниципальное имущество в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и залог, осуществляет контроль за его использованием и сохранностью. Обеспечивает совместно с подразделениями администрации района, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и другими организациями проведение инвентаризации недвижимого муниципального имущества;

3.1.10. Осуществляет мену муниципального имущества;

3.1.11. От имени муниципального района выступает учредителем и (или) вносит вклады (в том числе и имущественные) в уставные фонды (капиталы) юридических лиц;

3.1.12. Разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, порядок и условия приватизации объектов муниципального имущества;

3.1.13. Осуществляет приватизацию муниципального имущества (за исключением жилых помещений);

3.1.14. В пределах своей компетенции представляет интересы района во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органами местного самоуправления, бюджетными и частными организациями, обеспечивает защиту имущественных прав района в суде, арбитражном суде, третейском суде, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица;

3.1.15. Организует работу по оценке рыночной стоимости муниципального имущества;

3.1.16. Организует и проводит аукционы по продаже муниципального имущества;

3.1.17. Осуществляет подготовку документов для государственной регистрации прав на недвижимое муниципальное имущество и сделок с ним;

3.1.18. Осуществляет подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

3.2. В целях выполнения задач в сфере земельных отношений Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет управление и распоряжение земельными участками, расположенными на территории Рыбинского муниципального района, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

3.2.2. Готовит перечни земельных участков, на которые у района возникает право собственности;

3.2.3. Готовит и представляет отчеты по запросам профильных департаментов;

3.2.4. Обеспечивает предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами;

3.2.5. Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений администрации района по вопросам формирования земельных участков, определения вида их разрешенного использования, выявления ограничений и обременений;

3.2.6. Обеспечивает подготовку и утверждение проектов планировки и проектов межевания территории для размещения линейных объектов и с целью изъятия земельных участков для муниципальных нужд;

3.2.7. Участвует в работе по государственной кадастровой оценке земель.

3.2.8. Оформляет выкуп земель юридическими лицами и гражданами, имеющими на праве собственности объекты недвижимости;

3.2.9. Участвует в проведении работ и выполнении решений органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Ярославской области по разграничению государственной собственности на землю в районе;

3.2.10. Осуществляет информационное обеспечение деятельности по государственному и муниципальному управлению земельными ресурсами района, представляет в территориальные органы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области, органы местного самоуправления статистические, аналитические и картографические материалы специального (отраслевого) назначения;

3.2.11. Осуществляет подготовку проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в области регулирования земельных отношений и изменений к ним;

3.2.12. Осуществляет согласование межевых планов и иной документации,

связанной с формированием земельного участка.

3.2.13. Обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проводит открытый аукцион на право заключения договора о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

3.2.14. Осуществляет проведение комплексных кадастровых работ в соответствии с требованиями законодательства в интересах Рыбинского муниципального района.

3.2.15. Организует и проводит аукционы по продаже земельных участков и аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3.2.16. Ведет систематизированные базы данных по лицевым счетам арендаторов земельных участков, сопровождение действующих договоров аренды;

3.2.17. Выступает администратором платежей, поступающих в местный бюджет от аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3.2.18. Осуществляет проведение работ по выбору и формированию земельных участков в целях их предоставления (передачи), в том числе предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан;

3.2.19. Ведет специализированный учет граждан, имеющих льготы по предоставлению бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства и огородничества, устанавливает очередность в предоставлении земельных участков;

3.2.20. Ведет информационный реестр сведений о ходе и сроках рассмотрения заявления о бесплатном предоставлении земельных участков в собственность многодетным семьям;

3.2.21. Участвует в подготовке материалов по определению границ муниципального района в соответствии с градостроительной и землеустроительной документацией.

3.3. Осуществляет мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.4. Участвует в разработке основных направлений экономического развития района в пределах своей компетенции;

3.5. Участвует в формировании проекта бюджета Рыбинского муниципального района;

3.6. Реализует меры по противодействию коррупции:

- обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Управления по вопросам противодействия коррупции;

- обеспечение исполнения муниципальными служащими Управления обязанности по уведомлению: о случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о получении подарка в связи с официальными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; об иной оплачиваемой работе;

- обеспечение соблюдения гражданами, замещающими в Управлении должности муниципальной службы, установленных для них законодательством ограничений в случае заключения ими трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ или оказание услуг после увольнения с муниципальной службы;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления запретов и ограничений, а также исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления требований об урегулировании конфликта интересов;

- осуществление приема и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение в Управлении должностей муниципальной службы, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и муниципальными служащими Управления;

- осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими Управления запретов и ограничений, а также исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- осуществление проверок сведений, содержащихся в уведомлениях муниципальных служащих Управления об обращении к ним (иным муниципальным служащим) каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения муниципальными служащими Управления коррупционных и иных правонарушений;

- осуществление проверок достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение в Управлении должностей муниципальной службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществление контроля за мерами по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях;

- осуществление антикоррупционного просвещения и пропаганды;

- оказание консультативной и методической помощи сотрудникам Управления в сфере противодействия коррупции.

3.7. Выполняет иные функции в подведомственной сфере. В случае наделения органа местного самоуправления отдельными полномочиями или передача полномочий от поселений, входящих в состав Рыбинского муниципального района, в рамках соглашений о передаче полномочий исполняет функции в подведомственной области.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Осуществлять полномочия органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Рыбинского муниципального района, в сферах имущественных и земельных отношений в случае заключения соответствующих соглашений между сельскими поселениями и Рыбинским муниципальным районом;

4.1.2. Получать информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, необходимую для решения поставленных задач;

4.1.3. Запрашивать информацию у предприятий, учреждений, организаций на территории района в объемах, необходимых для реализации собственных функций;

4.1.4. Приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде;

4.1.5. Направлять приватизируемым муниципальным предприятиям обязательные для исполнения предписания по вопросам приватизации;

4.1.6. Направлять балансодержателям и пользователям имущества района обязательные для исполнения предписания по вопросам использования имущества в соответствии с его назначением и условиями заключенных договоров;

4.1.7. Вносить предложения о приостановке в установленном законодательством порядке промышленного, гражданского и другого строительства, разработки

месторождений полезных ископаемых, эксплуатации объектов, проведения агрохимических, лесомелиоративных, геологоразведочных работ, геодезических и иных работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Российской Федерации и законодательства Ярославской области, установленного режима использования земель, ведут к загрязнению, заражению, порче плодородного слоя почв, другим видам деградации земель;

4.1.8. Осуществлять от лица администрации Рыбинского муниципального района государственную регистрацию прав на земельные участки и объекты недвижимости;

4.1.9. Принимать участие в комплексных проверках по использованию и охране земель территориальными контролирующими органами, органами государственного контроля, органами внутренних дел, прокуратуры.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой района и Муниципальным Советом района:

4.2.2. Представлять документальную информацию, относящуюся к государственным и муниципальным информационным ресурсам Ярославской области и района.

4.2.3. Выполнять указания Главы района и первого заместителя главы администрации района.

4.2.4. Представлять уполномоченным органам по информационному обеспечению органов государственной власти Ярославской области документальную информацию, относящуюся к государственным и муниципальным информационным ресурсам Ярославской области и района;

4.2.5. Контролировать соблюдение арендаторами и иными пользователями муниципального имущества и земельных участков исполнения условий заключенных договоров и, в случае нарушения условий договоров, принимать меры к изменению или расторжению договоров и привлечению виновных лиц к ответственности;

4.3. Управление в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие:

- со структурными подразделениями администрации Рыбинского района, органами;

- с органами местного самоуправления Ярославской области и соответствующими департаментами;

- с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Рыбинского муниципального района, органами государственной власти и управления по вопросам, отнесенным к функциям управления.

4.4. Управление несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.5. По вопросам, входящим в компетенцию Управления, Управление представляет интересы администрации Рыбинского муниципального района в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Начальник управления является должностным лицом администрации Рыбинского муниципального района, осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.2. Начальник управления:

- без доверенности действует от имени Управления, представляет его в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими лицами и гражданами;

- представляет Главе района проекты постановлений и распоряжений по вопросам деятельности Управления;

- разрабатывает и осуществляет по согласованию с Главой района мероприятия по улучшению деятельности Управления;
- выдает доверенности на представление интересов Управления, в том числе в судах;
- издает приказы в пределах компетенции Управления на основании и во исполнение правовых актов органов местного самоуправления района, а также актов органов государственной власти и контролирует их исполнение, - издает в пределах компетенции Управления приказы по вопросам приватизации, распоряжения, управления и использования муниципального имущества, приватизации земли, распоряжения, управления и использования земельных участков, обязательные для исполнения всеми муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- распоряжается бюджетными средствами в пределах утвержденных ассигнований, выделенных Управлению из районного бюджета;
- осуществляет в пределах компетенции Управления контроль за исполнением правовых актов органов местного самоуправления района;
- в пределах своей компетенции запрашивает и получает от подразделений администрации района, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций иной формы собственности необходимую для деятельности Управления информацию, документы и сведения;
- заключает договоры (соглашения) от имени Управления в пределах компетенции Управления;
- утверждает структуру Управления в пределах установленной Главой района штатной численности работников и фонда оплаты труда, смету расходов на содержание Управления;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников;
- в соответствии с трудовым законодательством, утвержденной структурой и штатным расписанием осуществляет прием и увольнение работников Управления;
- организует учет и, при необходимости, бронирование военнообязанных, уведомляет военный комиссариат о приеме военнообязанных на работу и их увольнении;
- поощряет сотрудников Управления и налагает на них взыскания за допущенные нарушения трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

6. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним средства на праве оперативного управления, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Управление не отвечает по обязательствам администрации района.

6.3. Управление отвечает по обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

В случае недостаточности денежных средств Управления субсидиарную ответственность по его обязательствам несет администрация района.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Управление финансируется за счет средств бюджета района в соответствии с утвержденной сметой, а также иных источников в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и правовыми актами органов местного самоуправления района.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления района

Глава Рыбинского муниципального района



Т.А. Смирнова